

Утверждаю  
 директор областного автономного учреждения  
 «Институт региональной кадровой политики»



/ Е.В. Шауро  
 30 декабря 2020 года

**Отчёт об исполнении Плана противодействия коррупции  
 с перечнем реализованных антикоррупционных мероприятий в ОАУ «Институт региональной кадровой  
 политики» в 2020 году**

Мероприятия	Ответственные	Результат
<b>1. Общие меры по противодействию коррупции</b>		
1.1 Анализ качества реализации Плана противодействия коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2020 году	Директор Учреждения	Анализ реализации Плана противодействия коррупции изложен в настоящем отчёте
1.2 Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции на 2021 год	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Утверждён приказом № 341 от 30 декабря 2020 года
1.3 Экспертиза действующих локальных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей, работа по совершенствованию локальных актов с учётом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель начальника финансово-правового отдела – юристконсульт совместно с членами Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении разработаны и утверждены следующие локальные акты: 1. Инструкция о мерах по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (вместе с формой Декларации о возможной личной заинтересованности), утверждена приказом № 191 от 03 июля 2020 года 2. Инструкция о мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики», утверждена приказом № 318 от 26 ноября 2020 года

*Шауро Е.В.*

1.4 Анализ и уточнение (при необходимости) должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Учреждения, заместитель директора	По результатам проведённого в 2020 году анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, установлено отсутствие необходимости в корректировке обязанностей указанной категории работников
1.5 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, проводилась в течение года постоянно, указанных фактов не обнаружено
<b>2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Директор Учреждения, начальник финансово-правового отдела – главный бухгалтер	Работа велась непрерывно в течение года, в том числе посредством проведённой инвентаризации (назначена приказом № 304 от 11 ноября 2020 года)
2.2 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Учреждения, начальник финансово-правового отдела – главный бухгалтер	Контроль осуществлялся в течение года в рамках текущей деятельности ответственных лиц, нарушения не выявлены
2.3 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Учреждения, начальник финансово-правового отдела – главный бухгалтер	Контроль осуществлялся в течение года в рамках текущей деятельности ответственных лиц, нарушения не выявлены
2.4 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам сохранности имущества, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор Учреждения, начальник финансово-правового отдела – главный бухгалтер, начальник отдела обеспечения деятельности	Контроль осуществлялся в течение года в рамках текущей деятельности ответственных лиц, нарушения не выявлены
2.5 Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования имущества Учреждения	Директор Учреждения, начальник финансово-правового отдела – главный бухгалтер, начальник отдела обеспечения деятельности	Проведены проверки использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании третьих лиц, а также имущества, вверенного подотчётным лицам учреждения (итоги проверки зафиксированы в результатах инвентаризации); по результатам установлен достаточный уровень эффективности и целевой характер использования имущества
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами</b>		

3.1 Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме предусмотренной компетенции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Необходимость запросов в уполномоченные органы отсутствовала. В рамках запросов, адресованных в ОАУ «ИРКП», информация представлена в объеме, предусмотренном законодательством
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Учреждения	Ввиду ограничительных мер, введенных 2020 году в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), проведение указанного мероприятия признано нецелесообразным
<b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1 Размещение на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана противодействия коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2020 году	Системный администратор	Документы размещены
4.2 Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Системный администратор	Состояние актуальное
4.3 Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Учреждения	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Разъяснительная работа осуществлялась ответственными лицами в течение года по мере необходимости
4.4 Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Обращения в течение года не зафиксированы
4.5 Анализ поступающих в Учреждение по телефону, в письменном и электронном виде обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения; обеспечение соблюдения порядка административных процедур по их рассмотрению	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Обращения в течение года не зафиксированы
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель начальника финансово-правового отдела – юристконсульт	Мониторинг проводился постоянно в течение года в форме подготовки еженедельных информационных справок по текущим изменениям
5.2. Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работниками Учреждения	Заместитель начальника финансово-правового отдела - юристконсульт	Реализовано в рамках текущей деятельности ответственного лица, нарушения не выявлены
5.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях с участием коллектива Учреждения	Директор Учреждения	Текущие вопросы рассматривались в рабочем порядке на еженедельных совещаниях с участием коллектива учреждения
5.4 Оформление стенда, посвященного противодействию коррупции, разработка памяток для работников Учреждения по вопросам коррупционных проявлений	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Заполнена ячейка информационного стенда с памяткой по вопросам коррупционных проявлений, а также мерах по противодействию коррупции (4 квартал)
<b>6. Осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1 Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Учреждения, заместитель директора, начальник финансово-правового отдела – главный бухгалтер	Контроль осуществлялся в течение года в рамках текущей деятельности ответственных лиц, нарушения не выявлены
6.2 Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Заместитель директора	Контроль осуществлялся в течение года в рамках текущей деятельности ответственного лица, нарушения не выявлены
6.3 Обеспечение контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора	Проведение опроса среди обучающихся посредством анкетирования и анализ полученных результатов (нарушения в сфере коррупции не выявлены)
<b>7. Обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции</b>		
7.1. Проведение обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Членами комиссии проведено ознакомление под роспись сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также о запрете на дарение и получение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей (4 квартал)